

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.псих.н.,
доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психология труда

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к.псих.н., доцент, Любичкая О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к.псх.н, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к.псх.н, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к.псх.н, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к.псх.н, доцент

Рабочая программа дисциплины Психология труда

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретико-методологические основы психологии труда. Обзорная характеристика психологических наук о труде. История отечественных и зарубежных психологических наук о труде. Методологические основы психологического изучения профессиональной деятельности. Основные понятия психологического изучения профессий. Психологические классификации профессий. Психологический анализ профессиональной деятельности. Профессионализм как объект психологического изучения. Формирование и развитие человека как субъекта труда. Психологическая готовность к профессиональному самоопределению старшеклассников. Психология профессионального отбора. Методы изучения и оценки профессиональной компетентности специалиста. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности. Профессиональная деформация специалиста. Конфликты профессионального самоопределения. Кризисы профессионального становления личности. Психология профессиональной работоспособности и функциональные состояния в труде. Ценностно-мотивационная направленность субъекта труда. Психологические вопросы карьеры и карьерного консультирования. Психологические вопросы профессиональной адаптации сотрудников.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.22
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экспериментальная психология
2.1.2	Организационная психология
2.1.3	Психодиагностика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая психология
2.2.2	Инженерная психология и эргономика
2.2.3	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
Знать:
Способы анализа деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы; способы прогнозирования и оценки психологические условия профессиональной деятельности персонала, способы осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
Уметь:
Описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
Владеть:
Способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
ПК-7: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
Знать:
Способы прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности
Уметь:
Описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
Владеть:
Способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии труда						
1.1	Обзорная характеристика психологических наук о труде. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Проблемная лекция
1.2	Методологические основы психологического изучения профессиональной деятельности. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	История отечественных и зарубежных психологических наук о труде. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Базовые понятия психологии труда, инженерной психологии и эргономики. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основные понятия психологического изучения профессий. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Психологические классификации профессий. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Психологический анализ профессиональной деятельности. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Актуальные проблемы психологии труда						
2.1	Профессионализм как объект психологического изучения /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Психология профессионального отбора. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Проблемная лекция
2.3	Индивидуальный стиль профессиональной деятельности. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Профессиональная деформация специалиста. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Проблемная лекция
2.5	Конфликты профессионального самоопределения. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Кризисы профессионального становления личности. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Проблемная лекция

2.7	Формирование и развитие человека как субъекта труда. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Психологическая готовность к профессиональному самоопределению старшеклассников. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Методы изучения и оценки профессиональной компетентности специалиста. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	2	Работа в малых группах, дискуссии
2.10	Психология профессиональной работоспособности и функциональные состояния в труде. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	2	Работа в малых группах, дискуссии
2.11	Ценностно-мотивационная направленность субъекта труда. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.12	Исследование мотивационных детерминант профессиональной деятельности субъекта труда. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.13	Психологический отбор персонала. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.14	Профессиональная деформация субъекта труда. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	2	Работа в малых группах, дискуссии
2.15	Профессиональная работоспособность субъекта труда. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.16	Психологические вопросы профессиональной адаптации сотрудников. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	2	Работа в малых группах, дискуссии
2.17	Психологические вопросы карьеры и карьерного консультирования. /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение и конспектирование литературы /Ср/	7	10	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.2	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям /Ср/	7	15	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.3	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям /Ср/	7	15	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.4	Подготовка к итоговому и промежуточному тестированию /Ср/	7	6	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.5	Подготовка к экзамену. /Ср/	7	10	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	7	36	ОПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухова С.	Психология труда	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229236
Л1.2	Пырьев Е. А.	Психология труда	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карпов А.В.	Психология труда: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Манухина С. Ю.	Психология труда: Хрестоматия	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90711

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Пряжников Н. С., Пряжникова Е. Ю. Психология труда: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 5-е изд., стер. — М.: Изд-ский центр «Академия», 2009. 480 с.	http://psychlib.ru/mgppu/Ppt-2009/Ppt-478.htm#p1
Э2	Толочек В. А. Современная психология труда: учебное пособие. СПб.: Питер, 2005. 479 с. (Серия «Учебное пособие»).	https://studfile.net/preview/4401993/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень профессиональных баз данных и информационных образовательных систем при освоении дисциплины не требуется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИЯХ

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Конспект лекции необходимо подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места и определения целесообразно выделять с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ

С НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые позволят лучше запомнить и усвоить тему).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

При подготовке к экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).

ДИСТАНЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы проведения виртуальных занятий весьма разнообразны:

- лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио);
- изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации);
- самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.);
- конференция в чате;
- конференция в форуме;
- коллективная проектная работа;
- индивидуальная проектная работа;
- тренировочные упражнения;
- тренинг с использованием специальных обучающих систем;
- контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы);
- консультация.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

1) платформа «Zoom» - сервис для организации видеоконференций.

В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности:

- проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут;
- видеосвязь максимум с 50-ю участниками;
- запись видеоконференций;
- демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции.
- общение в чате.

2) платформа «FreeConferenceCall» - сервис для бесплатных онлайн-конференций до 6 часов и до 1000 участников, предоставляющий международные номера. Он упрощает коммуникацию посредством звонков HD, позволяет создавать несколько учётных записей, рассылать приглашения и совершать вызовы через VoIP-телефонию, которые тарифицируются операторами связи в зависимости от длительности.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся, необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.